



KACY

ALTERNANCE

By Mira Consulting

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

RNCP36237 - NIVEAU 4- NIVEAU BAC OU EQUIVALENT

 Villepinte, Parc des Expositions

100%
FINANÇABLE PAR L'ÉTAT

PARCOURS AU CHOIX

Alternance

RÉMUNÉRÉ

380H



1 jour théorique
4 jours en entreprise

Initial

NON-RÉMUNÉRÉ

280H



5 jours théoriques

PRÉINSCRIPTIONS



MÉTIER VISÉS

- Chef / Cheffe d'équipe en entrepôt
- Chef / Cheffe de secteur logistique
- Responsable préparation, réception, expédition, tenue des stocks
- Responsable d'équipe logistique
- Chef / Cheffe de quai logistique
- Superviseur / Superviseuse logistique
- Responsable logistique
- Responsable d'équipe logistique



OBJECTIFS

- **Coordonner, réguler et contrôler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt**
- **Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt**



TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PRÉREQUIS

- À partir de 16 ans.
- Diplôme du brevet (ou équivalent) requis.
- Rigueur et organisation.
- Attrait pour la bureautique.

INSCRIPTION

L'inscription est effective après :

- Entretien
- Réussite au Teste de présélection
- Avoir dûment complété et transmis le dossier d'inscription ainsi que toutes les pièces justificatives demandées.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Dossier professionnel à réaliser tout au long de l'année.
- Évaluation finale écrite.
- Entretien final avec un jury professionnel.

EFFECTIF PAR SESSION

- 8 à 12 personnes.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCES

- Formation en présentiel.
- Les sessions sont programmées au mois d'octobre et de janvier de chaque année.
- Inscriptions possibles jusqu'à 14 jours ouvrables avant le début de la formation (sous réserve de disponibilité).

MOYENS, MÉTHODES ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Moyens :

- Salles de cours équipées d'écrans plats et de tableaux.
- Outils informatiques avec suite bureautique et accès internet Haut-Débit.

Méthodes :

- Exposés.
- Exercices.
- Études de cas.
- Simulations.

Techniques :

- Expérientielle.
- Démonstrative.
- Affirmative.
- Interrogative.

Qui est concerné ?

Les titres professionnels s'adressent à toute personne souhaitant acquérir une qualification professionnelle.

Les titres professionnels concernent plus précisément :

- Les personnes sorties du système scolaire et souhaitant acquérir une qualification dans un secteur déterminé, notamment dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage ;
- Les personnes expérimentées souhaitant faire valider les compétences acquises en vue d'une promotion sociale par l'obtention d'une qualification reconnue ;
- Les personnes souhaitant se reconverter qu'elles soient en recherche ou en situation d'emploi ;
- Les jeunes, dans le cadre de leur cursus initial, déjà titulaires d'un diplôme de niveau 3 souhaitant se spécialiser sur un titre professionnel via l'apprentissage.

TARIF : 7000€

OPTIONS DE FINANCEMENT DISPONIBLES



kacybymira@gmail.com



kacybymira.com



01 82 37 16 81

SITUATION DE HANDICAP

 KACY Alternance est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, précisez-le lors de votre inscription.

CONTENU

Coordonner, réguler et contrôler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt



1. Contrôler les opérations documentaires liées aux flux logistiques

- **Onboarding** - Contrôler les opérations documentaires liées aux flux logistiques
- Les fondamentaux de la documentation logistique
- Vérification des documents de transport routier
- En bref - La réglementation ADR pour le transport de marchandises dangereuses
- Les documents douaniers et internationaux
- Traitement des documents de réception et d'expédition
- Focus sur les protocoles de sécurité pour le chargement/déchargement
- Gestion des non-conformités documentaires
- Systèmes d'information logistique et WMS
- Communication professionnelle dans la chaîne logistique
- Traçabilité et archivage des documents logistiques
- Documents logistiques en anglais
- **Offboarding** - Contrôler les opérations documentaires liées aux flux logistiques
- Auto-évaluation - Contrôler les opérations documentaires liées aux flux logistiques
- Application - Contrôler les opérations documentaires liées aux flux logistiques

2. Vérifier la conformité du stockage et l'exactitude des inventaires

- Onboarding - Vérifier la conformité du stockage et l'exactitude des inventaires
- Fondamentaux de la gestion des stocks et des entrepôts
- Réglementation et normes de stockage
- Stockage des produits spécifiques et dangereux
- Règles d'implantation des marchandises courantes
- En bref - Les pictogrammes de danger et compatibilités de stockage
- Vérification de la conformité du stockage
- Systèmes d'information et outils de gestion des stocks
- Méthodes et techniques d'inventaire
- Conduite des opérations d'inventaire
- Focus sur - L'inventaire tournant
- Analyse et résolution des écarts d'inventaire
- Optimisation continue des pratiques de stockage et d'inventaire
- Offboarding - Vérifier la conformité du stockage et l'exactitude des inventaires
- Auto-évaluation - Vérifier la conformité du stockage et l'exactitude des inventaires
- Application - Vérifier la conformité du stockage et l'exactitude des inventaires



CONTENU

3. Assurer la sécurité des opérations de manutention et de stockage

- Onboarding - Assurer la sécurité des opérations de manutention et de stockage
- Cadre réglementaire de la sécurité en entrepôt
- Fondamentaux de la conduite d'engins de manutention
- Focus sur la réglementation CACES
- Équipements de Protection Individuelle (EPI) en logistique
- Signalétique et balisage de sécurité
- Vérifications périodiques des équipements logistiques
- Focus sur les points de contrôle critiques des engins
- Gestion des dysfonctionnements et procédures d'urgence
- Communication et transmission des informations de sécurité
- Prévention des risques et amélioration continue
- Offboarding - Synthèse des bonnes pratiques de sécurité en entrepôt
- Auto-évaluation - Assurer la sécurité des opérations de manutention et de stockage
- Application - Assurer la sécurité des opérations de manutention et de stockage

4. Adapter et optimiser les activités logistiques quotidiennes

- Onboarding - Adapter et optimiser les activités logistiques quotidiennes
- Les fondamentaux de la gestion des flux logistiques
- Planification et ordonnancement des activités logistiques
- En bref - Comprendre les indicateurs de performance logistique
- Techniques d'optimisation des espaces de stockage
- Gestion du chargement et déchargement des marchandises
- Focus sur les flux logistiques e-commerce et cross-docking
- En bref - Les bonnes pratiques de préparation de commandes
- Outils de suivi et traçabilité des flux
- Gestion des aléas et adaptation des activités logistiques
- Optimisation des ressources en période de pic d'activité
- Conformité réglementaire des produits et opérations spécifiques en logistique
- Communication et transmission d'informations en logistique
- Offboarding - Adapter et optimiser les activités logistiques quotidiennes
- Auto-évaluation - Adapter et optimiser les activités logistiques quotidiennes
- Application - Adapter et optimiser les activités logistiques quotidiennes



CONTENU

Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

1. Planifier efficacement les activités d'une équipe en entrepôt

Onboarding - Les clés d'une planification réussie en entrepôt

Fondamentaux de la gestion d'entrepôt et de la planification logistique

Collecte et analyse des informations nécessaires à la planification

Focus sur les indicateurs clés de performance en logistique

Calcul et optimisation des charges de travail

Cadre réglementaire du travail en entrepôt

Techniques d'élaboration de plannings optimisés

Cartographie des compétences et affectation des ressources

Gestion des situations particulières et inclusion

Attribution et gestion optimale des équipements

Communication efficace des plannings

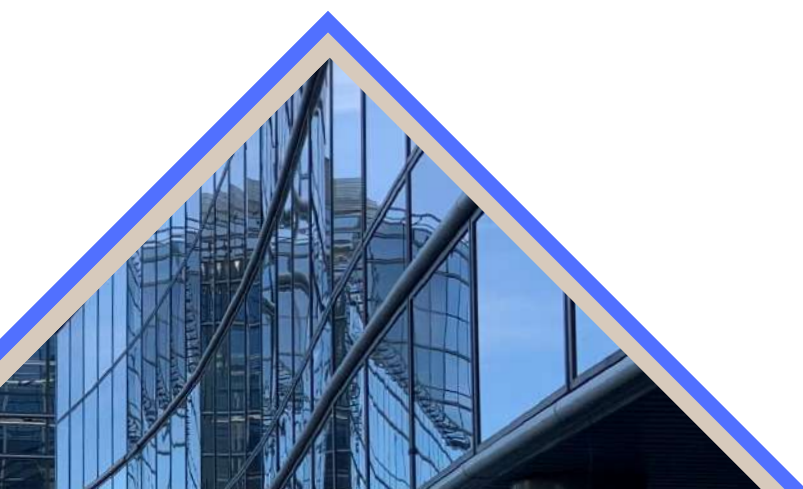
Focus sur la gestion des imprévus en planification

Adaptation de la planification aux variations d'activité

Offboarding - Synthèse des bonnes pratiques de planification en entrepôt

Évaluation - Planifier efficacement les activités d'une équipe en entrepôt

Auto-évaluation - Planifier efficacement les activités d'une équipe entrepôt

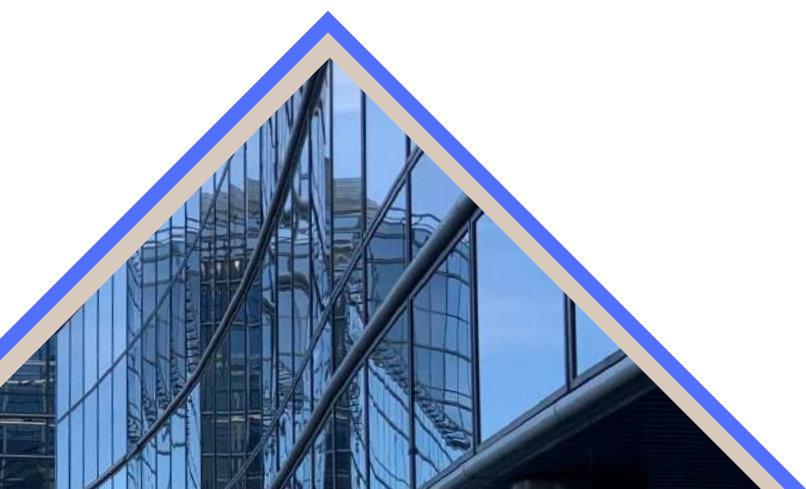


CONTENU



2. Analyser les indicateurs de performance logistique

- **Onboarding** - Analyser les indicateurs de performance logistique
- Fondamentaux des indicateurs de performance logistique
- Collecte et fiabilisation des données logistiques
- Indicateurs de productivité en entrepôt
- Focus sur le taux de service client
- Indicateurs de qualité et de conformité
- Indicateurs de coûts logistiques
- Conception et structuration des tableaux de bord
- Automatisation et mise à jour des indicateurs
- Focus sur le OTIF (On Time In Full)
- Analyse des écarts de performance
- Élaboration de plans d'action d'amélioration
- Communication des tableaux de bord et analyse
- **Offboarding** - Analyser les indicateurs de performance logistique
- Auto-évaluation - Analyser les indicateurs de performance logistique
- Application - Analyser les indicateurs de performance logistique



CONTENU

3. Encadrer une équipe d'opérateurs logistiques

- **Onboarding** - Encadrer une équipe d'opérateurs logistiques
- Fondamentaux du management d'équipe en entrepôt logistique
- Techniques de communication professionnelle en contexte logistique
- Focus sur la transmission des consignes de sécurité
- Organisation et planification des activités d'équipe en entrepôt
- Gestion de la performance logistique
- Focus sur le tableau de bord du manager logistique
- Animation et motivation d'équipe en environnement contraint
- Gestion des entretiens individuels et développement des compétences
- Gestion des conflits et situations difficiles en entrepôt
- Management interculturel en logistique
- Gestion du stress et bien-être au travail en environnement logistique
- **Offboarding** - Encadrer une équipe d'opérateurs logistiques
- Évaluation - Encadrer une équipe d'opérateurs logistiques
- Auto-évaluation - Encadrer une équipe d'opérateurs logistiques

4. Contribuer à l'amélioration continue des processus logistiques

- **Onboarding** - Contribuer à l'amélioration continue des processus logistiques
- Fondamentaux de l'amélioration continue en logistique
- Cartographie et analyse des processus logistiques
- Méthodes de détection des gisements d'optimisation
- Focus sur l'analyse des données logistiques
- Les outils du Lean appliqués à la logistique
- Techniques d'analyse des causes racines
- Élaboration de solutions d'amélioration pragmatiques
- Planification et mise en œuvre des améliorations
- Conduite du changement en environnement logistique
- Focus sur la communication des améliorations
- Mesure des résultats et standardisation
- **Offboarding** - Synthèse de l'amélioration continue des processus logistiques
- Auto-évaluation - Contribuer à l'amélioration continue des processus logistiques
- Application - Contribuer à l'amélioration continue des processus logistiques





CCP1. Coordonner, réguler et contrôler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

Contrôler les documents et les opérations liés aux flux de marchandises en entrepôt

Vérifier la conformité de l'implantation des marchandises, des stocks physiques et informatiques

Veiller au respect des règles de sécurité liées aux matériels de manutention et de stockage

Adapter au quotidien les activités liées aux flux de marchandises en entrepôt

CCP2. Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Établir le planning des opérateurs en entrepôt

Suivre l'activité d'une équipe d'opérateurs en entrepôt dans un tableau de bord

Encadrer une équipe d'opérateurs en entrepôt

Participer à l'amélioration continue de l'entrepôt

Poursuite d'études

Après avoir obtenu le TP - Technicien en logistique d'Entreposage, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un TP - Responsable Logistique

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.



PASSAGE DE CERTIFICATION

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

En amont de l'examen, le candidat réalise :

- Un diaporama
- Un Dossier Professionnel (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- Une Évaluation en Cours de Formation (ECF)

Épreuves finales de l'examen :

- Modalités d'évaluation :
- Mise en situation professionnelle : 04 h 30 min
- La mise en situation professionnelle se présente sous la forme d'une étude de cas.
- Le candidat reçoit un dossier avec la description d'une entreprise fictive et des consignes relatives aux travaux à effectuer.
- Il formalise ses travaux par écrit à l'aide des outils bureautiques.
- Entretien technique : 01 h 00 min
- L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte deux parties :
 - - le candidat présente au jury les travaux effectués lors de la mise en situation professionnelle et le jury l'interroge à ce sujet (durée 45 minutes),
 - - le jury interroge le candidat au sujet de la compétence « Encadrer une équipe d'opérateurs en entrepôt » (durée 15 minutes).
- Entretien final : 00 h 30 min
- Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie que le candidat a une représentation satisfaisante de la fonction et des rôles d'un technicien en logistique en entrepôt.
- Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 06 h 00 min